



# Plagiarism Checker X - Report

Originality Assessment

# 13%



**Overall Similarity**

**Date:** Jan 4, 2025 (04.31 PM)

**Matches:** 162 / 1291 words

**Sources:** 17

**Remarks:** Moderate similarity detected, consider enhancing the document if necessary.

**Verify Report:**

Scan this QR Code



Pelatihan Penggunaan Microsoft Word terhadap Santri Tamhidi TMI Al-Amien Prenduan

Abstrak

Artikel ini membahas pelatihan penggunaan Microsoft Office yang diselenggarakan untuk para santri Tamhidi di TMI Al-Amien Prenduan. Pelatihan ini **2** bertujuan untuk meningkatkan keterampilan teknis para santri dalam menggunakan aplikasi Microsoft Office seperti Word. Metode yang digunakan dalam pelatihan ini adalah service learning, yang mengintegrasikan pengabdian kepada masyarakat dengan pembelajaran akademik untuk memperkuat pemahaman dan keterampilan praktis. Pelatihan ini dilakukan dengan pendekatan yang interaktif, dimana para santri diberikan materi secara teori dan praktek langsung. Dalam sesi praktek, para santri diajarkan cara membuat dokumen efektif. Selain itu, pelatihan ini juga dilengkapi dengan sesi tanya jawab dan diskusi kelompok untuk memastikan para santri dapat mengaplikasikan ilmu yang didapatkan dengan baik.. Melalui pelatihan ini, diharapkan para santri dapat memiliki kemampuan yang lebih baik dalam mengoperasikan perangkat lunak Microsoft Word, yang berguna bagi kegiatan belajar mereka dan juga di kehidupan sehari-hari. Pelatihan ini juga memberikan kontribusi positif bagi pengembangan **13** keterampilan teknologi informasi di kalangan santri TMI Al-Amien Prenduan.

## 1. Pendahuluan

Microsoft Word adalah salah satu perangkat lunak terpenting dalam dunia bisnis dan pendidikan saat ini. Program ini mendukung berbagai kegiatan administratif, akademis, dan profesional(Elfisa et al., 2023; Hartini et al., 2022). Kemampuan menggunakan **8** Microsoft Word tidak hanya memudahkan pembuatan dokumen, tetapi juga meningkatkan efisiensi kerja dan operasional. Menguasai Microsoft Word menjadi semakin penting bagi siswa Tamhidi TMI Al-Amien Prenduan, mengingat kebutuhan akan keterampilan ini di berbagai bidang semakin meningkat (Aditama et al., 2021).

Di era digital ini, keterampilan teknologi informasi merupakan salah satu keterampilan dasar yang harus dimiliki oleh setiap individu (Nafila et al., 2023; Ramadhan et al., 2023). Keterampilan ini menjadi sangat vital **3** karena hampir semua aspek kehidupan modern

melibatkan teknologi informasi (Bani & Saputro, 2022). Oleh karena itu, penting bagi santri Tamhidi TMI Al-Amien Prenduan untuk memiliki kemampuan menggunakan perangkat lunak seperti Microsoft Word. Dengan keterampilan ini, mereka 11 akan lebih siap menghadapi tantangan di dunia akademis dan dunia kerja (Wahyuhening Fibriany et al., 2023). Kemampuan menggunakan Microsoft Word dan keterampilan teknologi informasi lainnya tidak hanya bermanfaat dalam konteks akademis, tetapi juga dalam mengelola pesantren dan kegiatan sehari-hari. Santri 6 yang terampil dalam menggunakan Microsoft Word dapat membuat dokumen dengan lebih efisien, menyusun laporan yang rapi (Nivaan & Siwalette, 2023). Hal ini akan sangat membantu dalam kegiatan belajar mengajar, pengelolaan administrasi, dan berbagai tugas lainnya di pesantren. Selain itu, keterampilan teknologi informasi juga akan membantu santri dalam 5 beradaptasi dengan perkembangan teknologi yang pesat (Tarika, 2018). Di dunia kerja, keterampilan ini sangat dihargai dan menjadi salah satu kriteria 15 penting dalam banyak bidang pekerjaan. Oleh karena itu, pelatihan penggunaan Microsoft Word menjadi langkah yang tepat untuk mempersiapkan santri menghadapi masa depan yang penuh dengan tantangan teknologi. Pelatihan penggunaan Microsoft Word bagi santri Tamhidi TMI Al-Amien Prenduan bertujuan untuk memberikan bekal keterampilan 6 yang sangat dibutuhkan di era digital (El-Faradis, 2022; Hasanah et al., 2022). Tujuan utama dari pelatihan ini adalah meningkatkan 1 keterampilan santri dalam menggunakan Microsoft Word sehingga mereka dapat menyelesaikan tugas-tugas administrasi dan akademik dengan lebih efektif dan efisien (Ermayanti Astuti et al., 2023). 9 Selain itu, pelatihan ini juga bertujuan untuk meningkatkan produktivitas santri; dengan menguasai Microsoft Word, santri dapat menyelesaikan tugas-tugas mereka dengan lebih cepat dan efisien (Bani & Saputro, 2022). Hal ini akan meningkatkan produktivitas mereka dalam kegiatan belajar mengajar dan tugas sehari-hari (Amerza et al., 2023). Pelatihan ini juga mempersiapkan santri untuk dunia kerja; keterampilan menggunakan Microsoft Word 3 sangat penting di dunia kerja, dan pelatihan ini akan membantu santri mempersiapkan diri untuk memasuki dunia kerja dengan bekal keterampilan yang relevan dan dibutuhkan oleh berbagai industri (Suparman

& Gita Srihidayati, 2022). Selain itu, santri yang terampil **4** dalam menggunakan Microsoft Word dapat membantu dalam pengelolaan administrasi pesantren, pembuatan laporan, dan dokumentasi kegiatan, yang akan meningkatkan efisiensi pengelolaan pesantren secara keseluruhan. Pelatihan ini juga mengajarkan keterampilan sesuai dengan kebutuhan zaman; di era teknologi informasi, keterampilan menggunakan perangkat lunak seperti Microsoft Word sangat penting, dan pelatihan ini akan memastikan bahwa santri memiliki keterampilan yang sesuai **16** dengan perkembangan teknologi dan kebutuhan zaman (Amerza et al., 2023).

## 2. Metode Kegiatan

**7** Service learning adalah sebuah pendekatan pedagogis yang mengintegrasikan kegiatan pengabdian kepada masyarakat dengan pembelajaran akademik, bertujuan untuk memberikan pengalaman nyata bagi peserta dalam konteks sosial dan meningkatkan pemahaman serta keterampilan mereka. Metode ini menggabungkan tujuan pendidikan dan pelayanan untuk menciptakan pengalaman belajar yang lebih mendalam dan bermakna. Dalam kegiatan pelatihan penggunaan Microsoft Word bagi santri Tamhidi TMI Al-Amien Prenduan, metode service learning digunakan untuk memaksimalkan manfaat yang didapat oleh peserta dan komunitas.

## 3. Hasil Dan Pembahasan

Pelatihan penggunaan Microsoft Word bagi santri Tamhidi TMI Al-Amien Prenduan yang dilaksanakan pada tanggal 30 Juni 2024 di ruang kelas TMI Al-Amien Prenduan menunjukkan hasil yang sangat positif. Kegiatan ini dihadiri oleh 14 santri yang **14** sangat antusias mengikuti pelatihan dari awal hingga akhir. Pelatihan dibagi menjadi tiga sesi utama: pengenalan antarmuka dan fitur dasar, praktik pembuatan dokumen, dan penerapan fitur lanjutan. Pada sesi pertama, para santri mempelajari dasar-dasar Microsoft Word, termasuk cara membuat dokumen baru, menyimpan dokumen, dan melakukan pengaturan dasar seperti **4** format teks dan paragraf. Para peserta tampak

bersemangat dan aktif bertanya untuk memahami materi yang disampaikan.

#### Gambar 1. Proses ketika demonstrasi Microsoft Word

Selanjutnya, pada sesi praktik pembuatan dokumen, santri diberi tugas untuk membuat surat resmi dan laporan sederhana. Mereka menerapkan apa yang telah dipelajari, seperti menyisipkan tabel, gambar, dan menggunakan fitur bullet dan numbering. Para santri menunjukkan kemampuan yang baik dalam menyusun **4** dokumen yang rapi dan terstruktur. Beberapa santri yang awalnya mengalami kesulitan, dengan cepat dapat mengikuti instruksi setelah mendapatkan penjelasan tambahan dari pemateri dan rekan-rekannya. Suasana kelas menjadi sangat dinamis, dengan para santri saling membantu dan berdiskusi tentang cara terbaik menggunakan berbagai fitur Microsoft Word. Sesi terakhir berfokus pada penerapan fitur-fitur lanjutan seperti penggunaan mail merge, track changes, dan pembuatan template dokumen. Para santri sangat tertarik dengan fitur-fitur ini karena dapat membantu mereka dalam tugas-tugas yang lebih kompleks dan kolaboratif. Misalnya, penggunaan **17** mail merge untuk membuat surat massal dan track changes untuk mengedit dokumen secara bersama-sama. Para santri berlatih dengan contoh-contoh nyata yang relevan dengan kebutuhan mereka di pesantren, seperti membuat undangan acara dan laporan kegiatan.

#### Gambar 2. Sesi foto bersama setelah kegiatan

Antusiasme peserta terlihat dari banyaknya pertanyaan yang diajukan dan keaktifan mereka dalam menyelesaikan tugas yang diberikan. Bahkan, beberapa santri menyatakan bahwa mereka merasa **1** lebih percaya diri dan siap untuk mengaplikasikan keterampilan baru ini dalam tugas-tugas mereka sehari-hari di pesantren. Evaluasi di akhir pelatihan menunjukkan **12** peningkatan yang signifikan dalam pemahaman dan keterampilan santri

dalam menggunakan Microsoft Word. Hasil tes tertulis dan praktik menunjukkan bahwa sebagian besar peserta mampu menyelesaikan tugas dengan baik dan menggunakan fitur-fitur Microsoft Word secara efektif.

Selain peningkatan keterampilan teknis, pelatihan ini juga meningkatkan kesadaran santri tentang pentingnya keterampilan teknologi **5 informasi di era digital**. Mereka menyadari bahwa penguasaan **8** Microsoft Word tidak hanya bermanfaat untuk tugas-tugas akademis, tetapi juga akan sangat berguna di dunia kerja nantinya (Amerza et al., 2023). Oleh karena itu, **2 pelatihan ini tidak hanya** memberikan pengetahuan praktis, tetapi juga memotivasi santri untuk terus belajar dan mengembangkan keterampilan mereka (Ermayanti Astuti et al., 2023). Secara keseluruhan, pelatihan penggunaan Microsoft Word ini berjalan sukses dan **1 memberikan dampak positif yang signifikan** bagi para santri Tamhidi TMI Al-Amien Prenduan.

#### 4. Simpulan

Pelatihan penggunaan Microsoft Word bagi santri Tamhidi TMI Al-Amien Prenduan yang dilaksanakan pada tanggal 30 Juni 2024 di ruang kelas TMI Al-Amien Prenduan berhasil mencapai tujuannya dengan sangat baik. Pelatihan ini berhasil meningkatkan keterampilan teknis para **1 santri dalam menggunakan Microsoft Word**, mulai dari dasar hingga fitur lanjutan. Antusiasme dan partisipasi aktif para peserta menunjukkan bahwa mereka sangat termotivasi untuk belajar dan mengaplikasikan keterampilan yang diperoleh dalam kegiatan sehari-hari di pesantren. Evaluasi akhir menunjukkan peningkatan signifikan dalam pemahaman dan kemampuan teknis para santri, yang sekarang **10 lebih siap menghadapi tantangan dunia akademis dan profesional** di era digital. **2 Pelatihan ini tidak hanya** memberikan keterampilan praktis, tetapi juga menginspirasi para santri untuk terus mengembangkan kemampuan mereka di bidang teknologi informasi.

## Sources

1	<a href="https://logbookkkn1214020099.blogspot.com/2024/08/pelatihan-microsoft-word-untuk-santri.html">https://logbookkkn1214020099.blogspot.com/2024/08/pelatihan-microsoft-word-untuk-santri.html</a> INTERNET 2%
2	<a href="https://ojs.losari.or.id/index.php/losari/article/view/238">https://ojs.losari.or.id/index.php/losari/article/view/238</a> INTERNET 1%
3	<a href="https://www.kompasiana.com/adearipardiansyah8056/67321ec734777c27ac1715f2/literasi-digital-kemampuan-esensial-di-era-globalisasi-dan-teknologi">https://www.kompasiana.com/adearipardiansyah8056/67321ec734777c27ac1715f2/literasi-digital-kemampuan-esensial-di-era-globalisasi-dan-teknologi</a> INTERNET 1%
4	<a href="https://www.questionai.id/essays-eMZo8sWkYY0/bagaimana-microsoft-word-meningkatkan-produktivitas">https://www.questionai.id/essays-eMZo8sWkYY0/bagaimana-microsoft-word-meningkatkan-produktivitas</a> INTERNET 1%
5	<a href="https://www.questionai.id/essays-eSjfSPY3yO6/membangun-literasi-digital-pentingnya-keterampilan">https://www.questionai.id/essays-eSjfSPY3yO6/membangun-literasi-digital-pentingnya-keterampilan</a> INTERNET 1%
6	<a href="https://leapsurabaya.sch.id/pentingnya-menguasai-microsoft-office-word-excel-powerpoint-di-era-digital/">https://leapsurabaya.sch.id/pentingnya-menguasai-microsoft-office-word-excel-powerpoint-di-era-digital/</a> INTERNET 1%
7	<a href="https://journal.ugm.ac.id/bakti/article/viewFile/41076/22822">https://journal.ugm.ac.id/bakti/article/viewFile/41076/22822</a> INTERNET 1%
8	<a href="https://www.kompasiana.com/sofi35798/65633e8412d50f7b333cabe3/implementasi-penggunaan-microsoft-word-dalam-pembelajaran">https://www.kompasiana.com/sofi35798/65633e8412d50f7b333cabe3/implementasi-penggunaan-microsoft-word-dalam-pembelajaran</a> INTERNET 1%
9	<a href="https://abdiinsani.unram.ac.id/index.php/jurnal/article/download/1723/1010">https://abdiinsani.unram.ac.id/index.php/jurnal/article/download/1723/1010</a> INTERNET 1%
10	<a href="https://revoedu.org/penggabungan-pendidikan-dan-pengalaman-praktis-di-dunia-nyata/">https://revoedu.org/penggabungan-pendidikan-dan-pengalaman-praktis-di-dunia-nyata/</a> INTERNET 1%
11	<a href="https://www.kompasiana.com/ahmad58914/6727a414ed64157e7e690822/membekali-generasi-muda-dengan-keterampilan-inovatif">https://www.kompasiana.com/ahmad58914/6727a414ed64157e7e690822/membekali-generasi-muda-dengan-keterampilan-inovatif</a> INTERNET 1%
12	<a href="https://e-journal.staima-alhikam.ac.id/ngabekti/article/download/2291/876">https://e-journal.staima-alhikam.ac.id/ngabekti/article/download/2291/876</a> INTERNET 1%
13	<a href="https://ejournal.unib.ac.id/abdireksa/article/download/35687/15092">https://ejournal.unib.ac.id/abdireksa/article/download/35687/15092</a> INTERNET <1%

14	<a href="https://ejournal.unisnu.ac.id/JDC/article/download/3130/pdf">https://ejournal.unisnu.ac.id/JDC/article/download/3130/pdf</a> INTERNET <1%
15	<a href="https://fatihgazi.id/keterampilan-digital-yang-harus-dimiliki-mahasiswa/">https://fatihgazi.id/keterampilan-digital-yang-harus-dimiliki-mahasiswa/</a> INTERNET <1%
16	<a href="https://sekampus.com/10-keterampilan-yang-harus-dimiliki-mahasiswa-di-era-digital/">https://sekampus.com/10-keterampilan-yang-harus-dimiliki-mahasiswa-di-era-digital/</a> INTERNET <1%
17	<a href="https://pendidikanmaju.com/contoh-surat-mail-merge/">https://pendidikanmaju.com/contoh-surat-mail-merge/</a> INTERNET <1%

EXCLUDE CUSTOM MATCHES	ON
EXCLUDE QUOTES	OFF
EXCLUDE BIBLIOGRAPHY	OFF